

ZÁSADY

pro vydávání periodického tisku

územního samosprávného celku Planá nad Lužnicí

„Plánské ozvěny“

Článek 1

Úvodní ustanovení

- Zásady upravují vydávání „Plánských ozvěn“ Města Planá nad Lužnicí (dále jen „PO“) zejména z hlediska :
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně „PO“
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání „PO“.
- Zásady jsou závazné pro všechny orgány Města Planá nad Lužnicí v jeho samostatné působnosti.

Článek 2

Základní ustanovení

- Vydavatelem „PO“ je Město Planá nad Lužnicí (dále jen „Město“)
- „PO“ jsou registrovány u Ministerstva kultury ČR pod značkou MK ČR E 14996
- Vydávání „PO“ řídí redakční rada (čl. 6). Zpracování „PO“ zajišťuje redakce společně s grafikem určeným „Městem“ Tisk zajišťuje redakce (čl. 7) prostřednictvím tiskárny určené „Městem“. Distribuci zajišťuje firma určená „Městem“.
- „PO“ vychází zpravidla jednou měsíčně ve formátu A4, v rozsahu 12 až 16 stran. Při pořádných událostech a v případě odůvodnitelné potřeby může být vydáno mimořádné číslo „PO“ i v nepravidelném termínu.
- „PO“ jsou distribuovány bezplatně do všech domácností v katastru „Města“, všem organizacím zřízených „Městem“ a dále organizacím, které mají sídlo či pobočku a významně působí ve „Městě“.
- „PO“ jsou rovněž umístěny na webových stránkách „Města“.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah „PO“

- „Město“ vydává „PO“ za účelem poskytnout obyvatelům „Města“ objektivní informace týkající „Města“, městského úřadu a společenského, hospodářského, kulturního a sportovního dění ve „Městě“. V „PO“ nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran, hnutí,

- sdružení a spolků s politickým obsahem (zejména stranické polemiky, politické názorové střety, reklama uvedených subjektů).
- Pro naplňování účelu dle předchozího odstavce jsou v „PO“ zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti místní samosprávy
 - b) informace o činnosti úřadu „Města“
 - c) sdělení a informace z dění ve „Městě“
 - d) názory členů zastupitelstva „Města“ na řešení aktuálních problémů ve „Městě“
 - e) Informace z organizací a institucí, pracujících ve „Městě“
 - f) názory občanů, týkající se dění ve „Městě“ (dále jen příspěvky)
 - Příspěvky jsou v „PO“ zveřejňovány formou:
 - a) pravidelných rubrik
 - b) samostatných článků
 - c) inzerátů
 - Příspěvky uveřejněné v „PO“ nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí. Příspěvky musí být doručeny redakci do dne uzávěrky. V případě, že příspěvek obsahuje kritiku konkrétní osoby nebo konkrétního subjektu, musí být příspěvek doručen redakci 3 dny před stanovenou uzávěrkou z důvodu možnosti vyjádření druhé strany.

Článek 4

Názory zastupitelů

Zvoleným zastupitelům je vyhrazen prostor k prezentování svých názorů v „PO“. Rozsah na sdělení členů zastupitelstva je jedna stránka pro všechny politické subjekty. Rozsah pro jeden politický subjekt činí 1/n stránky, kde „n“ je počet politických subjektů působících v zastupitelstvu „Města“. Pokud některý ze subjektů této možnosti nevyužije, bude stránka doplněna o běžné informace z činnosti „Města“ nebo městského úřadu.

Článek 5

Inzerce

- Inzerce je v „PO“ zveřejňována zpravidla za úplat. Platba za zveřejnění inzerátu musí být uhrazena před jeho vydáním. Inzerce je schvalována šéfredaktorem. Výši úhrady za inzerci stanoví rada „Města“
- Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.
- Inzeráty budou otiskovány ve velikostech A8 až A4.

Článek 6

Redakční rada „PO“

- Redakční rada „PO“ je trojčlenná a je jmenována a případně odvolána radou „Města“. Jedno místo v redakční radě je v případě zájmu obsazeno opozicí.
- Každý člen redakční rady „PO“ má právo rezignace na svoji funkci a to písemně radě „Města“. Rozhodování v redakční radě je kolektivní a většinové. Nikdo nemá právo veta.
- Zajišťuje vydávání „PO“.
- Schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu „PO“.
- Projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy „PO“.
- Schvaluje termíny uzávěrek a vydávání „PO“ a jednání redakční rady.
- Redakční rada rozhoduje na zasedáních redakční rady (dále jen „zasedání“). Byla-li redakční rada řádně svolána a není usnášeníschopná, plní pravomoci při schvalování obsahu „PO“ z důvodu zamezení prodlení redakce.
- Redakční rada se schází podle potřeby, zpravidla 1krát za měsíc. Zasedání rady svolává šéfredaktor. Zasedání se zúčastňují kromě členů redakční rady šéfredaktor a redaktor. Šéfredaktor se může z důvodu operativnosti obrátit na redakční radu i prostřednictvím e-mailu. Reakce členů redakční rady musí být v tomto případě nejpozději do 24 hodin. Po uvedené lhůtě se k reakci členů redakční rady nepřihlíží. Náhled vydání „PO“ je vždy předkládán e-mailem členům redakční rady před předáním do tisku ve formátu pdf.
-
-

Článek 7

Redakce

- Rada „Města“ jmenuje šéfredaktora a redaktora redakce.
- Šéfredaktor zajišťuje administrativu spojenou s činností redakční rady a redakce.
- Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, zejména:
 - a) Odpovídá za práci redakce a za dodržování dlouhodobé koncepce „PO“.
 - b) Odpovídá za odborné a bezchybné zpracování „PO“ a za shodu zveřejňovaných příspěvků s jejich předlohami.
 - c) Zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti „Města“ a městského úřadu.
 - d) Odpovídá za termíny vydání jednotlivých čísel „PO“. Navrhuje termíny uzávěrek a jednání redakční rady na příslušný rok.
 - e) Svolává jednání redakční rady a zúčastňuje se jednání s hlasem poradním.
 - f) Zajišťuje a shromažďuje podklady k inzerci a předává je tajemníkovi městského úřadu.
- Redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, zejména:
 - a) Zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk a předkládá ke schválení šéfredaktorovi.
 - b) Zajišťuje příspěvky, informující o činnosti organizací zřizovaných „Městem“, kulturních zařízení ve „Městě“ a dalších organizací a institucí působících ve „Městě“.
 - c) Aktivně spolupracuje s šéfredaktorem při přípravě obsahu každého čísla „PO“ vyhledáváním témat, autorů článků a vlastními články.
 - d) Zúčastňuje se jednání redakční rady s hlasem poradním.

Článek 8

Příprava a vydání „PO“

- příspěvky určené ke zveřejnění v „PO“ shromažďuje šéfredaktor a redaktor.
- Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání „PO“. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, provede šéfredaktor podle stanovených priorit (viz čl. 3) výběr příspěvků ke zveřejnění.
- Distribuce „PO“ probíhá v posledních třech dnech předcházejícího měsíce.
- Tiráž „PO“ musí být uváděna v každém čísle nejlépe na poslední straně a musí obsahovat všechny povinné informace dle zákona.

Článek 9

Financování „PO“

- Náklady na vydávání „PO“ jsou hrazeny s prostředků „Města“.
- Platby za zveřejnění inzerátů v „PO“ jsou příjmem „Města“.

Článek 10

Závěrečné ustanovení

Tyto „ZÁSADY“ byly schváleny na zasedání rady „Města“ dne 21. 2. 2019 usnesením č. RM/212/8/19. Platnost těchto „ZÁSAD“ nastupuje dnem schválení. Současně se ruší platnost původních „ZÁSAD“.

V Plané nad Lužnicí, 22. 2. 2019



Ing. Jiří Šimánek

starosta města