



## DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky  
podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

### Pořízení užitkového vozidla s třístranným sklápěčem a hydraulickou rukou

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Výzva k podání nabídek byla uveřejněna na Profilu zadavatele dne:

**15.07.2022**

Zadavatel:

**Technické služby Planá nad Lužnicí s.r.o.**  
IČ: 63272202  
se sídlem: Zákostelní 661, 391 11 Planá nad Lužnicí

## OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.....	4
5.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST.....	5
6.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST.....	6
7.	TECHNICKÁ KVALIFIKACE .....	6
8.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....	7
9.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	8
10.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ.....	8
11.	HODNOCENÍ NABÍDEK .....	9
12.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....	10
13.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	10
14.	VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	10
15.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ .....	10
16.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	11
17.	LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VÁZÁNI NABÍDKAMI .....	11
18.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	11
19.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE.....	13
20.	SEZNAM PŘÍLOH .....	15

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele:	<b>Technické služby Planá nad Lužnicí s.r.o.</b>
IČ:	63272202
Sídlo:	Zákostelní 661, 391 11 Planá nad Lužnicí
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Bc. Ladislav Havlíček, jednatel a ředitel
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/63272202">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/63272202</a>

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Příkop 834/8, Zábrdovice, 602 00 Brno, e-mail: pavel.koukal@ak-koukal.cz, tel.: +420 721 084 271, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „*zástupce zadavatele*“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

### Komunikace

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky (s výjimkou podávání nabídek, které budou podávány v listinné podobě).

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### Předmět plnění veřejné zakázky

**2.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka užitkového vozidla s třístranným sklápěčem a hydraulickou rukou pro Technické služby města Planá nad Lužnicí.

**2.2** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

### Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**2.3** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

34144000-8      Motorové vozidlo pro zvláštní účely

### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**2.4** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **1.800.000,- Kč bez DPH.**

### Financování veřejné zakázky

**2.5** Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

### Ostatní podmínky

**2.6** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

### Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání

**2.7** Zásady sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny již samotným předmětem veřejné zakázky, neboť konečným beneficentem dodaného plnění, které bude používáno jako vozidlo pro komunální služby, budou obyvatelé města Planá nad Lužnicí.

**2.8** Zásady environmentálně odpovědného zadávání jsou zadavatelem zohledněny reflexí dodržení těchto požadavků v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky a současně požadavky na vlastnosti požadovaného plnění (zejména požadavku na emisní normu EURO 6).

**2.9** Dodržení zásady inovací je zadavatelem reflektováno taktéž v samotném předmětu veřejné zakázky, neboť účelem výběrového řízení je zajištění vhodného vybavení (vozidla) sloužícího k možné inovaci komunálních služeb ve městě Planá nad Lužnicí.

## **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

**3.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

## **4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

---

**4.1** Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace

## 5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

---

### 5.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**5.2** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

### 5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

**5.4** Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

## 6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

---

**6.1** Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**6.2** Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) **příslušné živnostenské oprávnění či licenci**, a to alespoň pro živnosti:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona** (uvedení oboru alespoň č. 48 Velkoobchod a maloobchod, nebo č. 47 Zprostředkování obchodu a služeb)

nebo pro živnost obdobnou.

## 7. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

---

**7.1** K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) **seznam významných dodávek** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 2 významné dodávky**.

Za významnou dodávku s pro účely dokumentace výběrového řízení **považuje dodávka užitkového automobilu s finančním objemem neméně 1.000.000,- Kč bez DPH**.

### Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

**7.2** Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

## 8. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

---

### Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

**8.1** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

**8.2** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

**8.3** Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

**8.4** Má se za to, že požadavek podle odst. 8.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

### Doklady o kvalifikaci

**8.5** **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.** Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

**8.6** **Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

**8.7** **Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

## Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

**8.8** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**8.9** Dozví-li se zadavatel, že účastník výběrového řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 8.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

## **9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

**9.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

**9.2** **Návrh smlouvy účastník výběrového řízení v nabídce nepředkládá. Účastník výběrového řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení (vyznačeno šedou barvou), jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

**9.3** Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

## **10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ**

---

**10.1** Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění – celková cena bez DPH, částka DPH, celková cena včetně DPH (viz členění v krycím listu nabídky).



**10.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za dodávku osobního automobilu dle návrhu smlouvy v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).** Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**10.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Zejména se jedná o náklady nezbytné k řádnému a úplnému dodání vozidla, seznámení s obsluhou, případné nezbytné zkoušky a atesty, technickou dokumentaci, záruku a provádění záručních oprav v záruční době. Dále se jedná o veškeré náklady včetně všech rizik a vlivů souvisejících s dodávkou, garance, daně, cla, poplatky a inflační vlivy. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

**10.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění.**

**10.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

**10.6 Účastník výběrového řízení uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky** (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení).

**10.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).** DPH bude v nabídce uvedena ve výši podle zákona o DPH platného a účinného ke dni podání nabídky. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými a účinnými právními předpisy odpovídá účastník výběrového řízení. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením na krycím listu nabídky.

## **11. HODNOCENÍ NABÍDEK**

---

**11.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

**11.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

**11.3** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

**11.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

**11.5** Pro hodnocení jsou rozhodné **ceny bez DPH**.

## 12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

---

**12.1** Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v dokumentaci výběrového řízení znamená nesplnění podmínek výběrového řízení.

## 13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

---

**13.1** Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

## 14. VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

---

**14.1** Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

**14.2** Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

**14.3** Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení.

**14.4** V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**14.5** Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**14.6** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

**14.7** Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku bez identifikace tazatele odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval k podání nabídky a uveřejní způsobem, kterým bylo uveřejněno výběrové řízení (na profilu zadavatele).

## 15. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

---

**15.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

**15.2** Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem, kterým bylo uveřejněno nebo oznámeno výběrové řízení.

**15.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## **16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

---

**16.1** Lhůta pro podání nabídek: **do 27.07.2022, do 09:00 hod.**

**16.2** Místo pro podání nabídek: **přízemí budovy MěÚ na adrese Města Planá nad Lužnicí: Zákostelní 720, 391 11 Planá nad Lužnicí, v pracovní dny v úředních hodinách.**

**16.3** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

## **17. LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VÁZANI NABÍDKAMI**

---

**17.1** Zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázání nabídkami, nestanovuje.

## **18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY**

---

**18.1** Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě.**

**18.2** Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

**18.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce.**

**18.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

**18.5** Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

**18.6** Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

**18.7** Zadavatel vyloučí z výběrového řízení účastníka výběrového řízení, který podal v tomtéž výběrovém řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**18.8** Součástí nabídky musí být dále specifikace plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení) vyplněná účastníkem výběrového řízení (týká se sloupce s názvem „Splnění parametru“ podbarveno šedě). Z účastníkem předložené specifikace plnění musí jednoznačně vyplývat, že plnění nabízené účastníkem k plnění veřejné zakázky splňuje veškeré požadavky zadavatele stanovené ve specifikaci plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

Kromě vyplněné Přílohy č. 4 dokumentace výběrového řízení předloží účastník výběrového řízení v nabídce podrobnou technickou dokumentaci (popis) nabízeného vozidla, ze které musí být zřejmé splnění všech požadavků zadavatele na předmět plnění. Technický popis musí mj. obsahovat obchodní značku a model předmětu dodávky (vozidla, třístranného sklápěče, hydraulické ruky). Popis může být doplněn prospekty, fotografiemi i jinými materiály, týkajícími se dodávaného vozidla.

Technické požadavky stanovil zadavatel se snahou o maximální objektivitu a jednoznačnost s cílem dosáhnout porovnatelnosti podaných nabídek. Nabídne-li účastník výběrového řízení dodávku s lepší technickou kvalitou, nebude v rámci hodnocení k této skutečnosti přihlíženo. V případě, že účastník výběrového řízení nabídne plnění, které nebude splňovat minimální požadavky zadavatele na předmět plnění, účastník výběrového řízení může být z výběrového řízení vyloučen.

**18.9** Požadavky na zpracování nabídky:

- a) nabídka musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v prosté kopii v nabídce,
- b) nabídka musí být předložena 1x v originále v listinné podobě a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,
- c) všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky,
- d) všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,
- e) všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1,
- f) součástí nabídky musí být čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoliv podepsaný návrh smlouvy s přílohami).

**18.10** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),

- e) cena plnění zpracovaná podle čl. 10 dokumentace výběrového řízení,
- f) ostatní dokumenty,
- g) údaj o celkovém počtu listů nabídky.

**18.11** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.9 a 18.10 dokumentace výběrového řízení mají doporučující charakter.

## **19. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE**

---

**19.1** Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

**19.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**19.3** Veřejná zakázka není rozdělena na části.

**19.4** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

**19.5** Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

**19.6** Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

**19.7** Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, který nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu.
- g) oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení oznámit jeho uveřejněním stejným způsobem, jakým vyhlásil výběrové řízení (tj. uveřejněním na profilu zadavatele), přičemž v takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

**19.8** Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

**19.9** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**19.10** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou výzvy k podání nabídek (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

#### **Vyloučení účastníka výběrového řízení z výběrového řízení**

**20.11** Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jím podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn. pokud údaje, doklady, vzorky a/nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

**20.12** Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- a) plnění nabízené účastníkem výběrového řízení by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky;
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo;
- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení; nebo
- f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za které byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

**20.13** Zadavatel může také vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

**20.14** Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka výběrového řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.

**20.15** Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 20.11 dokumentace výběrového řízení nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 20.12 písm. a) až c) dokumentace výběrového řízení.

## **20. SEZNAM PŘÍLOH**

---

**20.1** Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky

**Příloha č. 2** Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

**Příloha č. 3** Návrh smlouvy

**Příloha č. 4** Specifikace plnění

**Příloha č. 5** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy

**Příloha č. 6** Informace o zpracování osobních údajů

V Plané nad Lužnicí dne: 15.07.2022

---

**Technické služby Planá nad Lužnicí  
s.r.o.**

v. z. KOUKAL LEGAL, advokátní  
kancelář s.r.o.

JUDr. Pavel Koukal, jednatel