

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

ve smyslu § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon)

pro zakázku malého rozsahu:

„Informačně – orientační značení města Planá nad Lužnicí“

Zadavatel veřejné zakázky:



Město Planá nad Lužnicí

se sídlem: Zákostelní 720, 391 11 Planá nad Lužnicí
zastoupený Ing. Jiřím Šimánkem, starostou

Září 2017

Zadávací a obchodní podmínky

I.	Základní údaje o zadavateli	3
II.	Předmět veřejné zakázky.....	3
III.	Místo plnění zakázky	4
IV.	Doba plnění zakázky.....	4
V.	Požadavky na prokázání kvalifikace a způsobilosti	4
VI.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	6
VII.	Obchodní podmínky.....	7
VIII.	Pravidla pro hodnocení nabídek	8
IX.	Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek,otevírání obálek.....	8
X.	Vysvětlení zadávací dokumentace – dotazy, konzultace.....	9
XI.	Další podmínky, vyhrazená práva zadavatele, závěrečná ustanovení	10

Přílohy ZP v elektronické podobě:

- Příloha č. 1 Titulní list (krycí list) nabídky
- Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 zákona
- Příloha č. 3 Formulář pro zpracování nabídkové ceny – položkový rozpočet
- Příloha č. 4 Závazný text návrhu kupní smlouvy
- Příloha č. 5 Projekt informačně - orientačního značení včetně map umístění

Preambule

Tyto zadávací podmínky – podmínky účasti ve VŘ (dále jen „ZP“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek **účastníků v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.**

Výběrové řízení je vypsáno v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon či ZZVZ).

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Město Planá nad Lužnicí**
Sídlo: **Zákostelní 720, 391 11 Planá nad Lužnicí**
IČ: **00252654**
Tel.: **381 291 167**

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Jiří Šimánek, starosta.

Kontaktní osobou ve věcech technického charakteru je Ing. Milan Mařík, stavební referent MěÚ Planá nad Lužnicí, tel.: 731 677 205, e-mail: marik@plananl.cz.

Zástupce zadavatele – poradce a organizátor výběrového řízení:

Zadavatel je věci organizačního zajištění průběhu výběrového řízení zastoupen Michaelou Harazinovou, IČ: 03613534, s místem podnikání: Kaprová 455, 391 11 Planá nad Lužnicí, mobil: 606 057 898, e-mail: michaela.harazinova@email.cz.

Poradce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu výběrového řízení včetně komunikace s účastníky výběrového řízení a dodavateli, k přijímání a odpovídání dotazů a k oznamování úkonů učiněných zadavatelem v rámci tohoto výběrového řízení. Zástupce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování účastníků, o výběru dodavatele (nejvhodnější nabídky) a případných námitkách či zrušení výběrového řízení.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

A. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje dodávku a montáž informačně – orientačního značení města Planá nad Lužnicí.

Realizace vychází z potřeby zlepšení orientace ve městě, komplexního řešení značení názvů ulic a zatraktivnění města pro turisty.

Projekt informačně – orientačního značení včetně map umístění tvoří přílohu č. 5 těchto ZP.

B. KVALITATIVNÍ PARAMETRY A TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- Požadované technické parametry včetně jakostních a funkčních požadavků jsou podrobně specifikovány v příloze č. 3 ZP – v položkovém rozpočtu. Tyto požadavky jsou uvedeny jako minimální a musí být splněny.
- Nabídne-li účastník dodávky s lepší technickou kvalitou, nebude v rámci hodnocení k této skutečnosti přihlíženo. V případě, že účastník nabídne dodávky, které nebudou odpovídat uvedeným technickým parametrům, bude z výběrového řízení vyloučen.
- **V případě pochybností o splnění požadovaných technických parametrů si zadavatel vyhrazuje právo požadovat po účastnících dodání prohlášení výrobce, že nabízené dodávky splňují definované vlastnosti, popř. další údaje, doklady k nabízeným dodávkám, prokazující dodržení všech technických, kvalitativních a funkčních parametrů v úrovni požadované v těchto ZP a jejich přílohách.**

- Pokud tyto Zadávací podmínky či přílohy obsahují požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možné tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry, které naplní zadavatelem požadovanou zřejmou funkcionalitu.
- Veškeré použité materiály, výrobky a technologie musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu, pokud není v Zadávacích podmínkách a jejich přílohách požadováno jinak.
- Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR. Během realizace díla bude klást zhotovitel důraz na maximální kvalitu provedených prací.
- Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně evropskými technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy, předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky a příslušnými zákony. Související předpisy jsou podrobně uvedeny v Projektu (Příloha č. 5 ZP)

C. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí cca **300 tis. Kč bez DPH**.

D. ZATŘÍDĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY DLE KÓDU CPV

Informačně orientační značení

CPV: 31523200-0

III. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místo plnění zakázky se nachází ve městě Planá nad Lužnicí (721336).

IV. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- Předpokládané uzavření kupní smlouvy – neprodleně po ukončení výběrového řízení **na základě písemné výzvy zadavatele** (kupujícího) - předpoklad září 2017
- **Dodávka značení včetně montáže bude uskutečněna do 3 měsíců** od předání místa plnění.

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE A ZPŮSOBILOSTI

K prokázání kvalifikace a způsobilosti v rámci tohoto výběrového řízení účastník předloží:

- 5.1. **Čestné prohlášení** o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 zákona (viz. Příloha č. 2 ZP).
- 5.2. **Výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- 5.3. **Oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) min. v rozsahu odpovídajícím předmětu VŘ.

5.4. **PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE**

- 5.4.1. *Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii, nebo mohou být nahrazeny čestným prohlášením. Zadavatel má právo požadovat v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace, v takovém případě je vybraný dodavatel (účastník, se kterým má být uzavřena smlouva), povinen takové doklady předložit.*
- 5.4.2. *Doklady k prokázání kvalifikace je možné nahradit odkazem na informace v informačním systému veřejné správy, pokud umožňuje neomezený dálkový přístup.*
- 5.4.3. *Nejsou – li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka – postačí prostý překlad, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v jazyce latinském. V případě pochybností o správnosti překladu může být zadavatelem požadován úředně ověřený překlad.*
- 5.4.4. *Doklady prokazující splnění základní způsobilosti (čestné prohlášení dle bodu 5.1 těchto ZP) a výpis z OR nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána způsobilost, starší než 3 měsíce.*
- 5.4.5. *Dodavatel zapsaný v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti tímto výpisem ne starším než 3 měsíce. Tento Seznam nahrazuje prokázání splnění způsobilosti v rozsahu v něm uvedených údajů.*
- 5.4.6. *Dodavatel může prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace Certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tento Certifikát nahrazuje prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát nesmí být starší než 1 rok k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace.*
- 5.4.7. *Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vymezené zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:*
- *Výpis z obchodního rejstříku(nebo jiné evidence) jiné osoby (poddodavatele), je-li do něj zapsán dle zvláštních právních předpisů.*
 - *Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace*
 - *Doklady o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 zákona*
 - *Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- Pokud bude dodavatel prokazovat prostřednictvím jiné osoby seznam obdobných významných zakázek, osvědčení o jejich realizaci či osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, musí tento písemný závazek obsahovat prohlášení, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.*
- Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku.*
- 5.4.8. *Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat v plném rozsahu splnění*

základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku. Další kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí všichni tito dodavatelé předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu fakticky společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.

- 5.4.9.** V případě, že má být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit prohlášení, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Prohlášení musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálu nebo ověřené kopie Smlouvy o sdružení, V takovém případě je vybraný dodavatel (účastník, se kterým má být uzavřena smlouva), povinen tuto smlouvu předložit.

- 5.4.10.** Nesplní-li účastník kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo pokud uvede nepravdivé informace, může být z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.
- 5.4.11.** Zadavatel má právo požadovat po účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník je povinen v takovém případě splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem.
- 5.4.12.** V případě zjištění a prokázání důvodů nezpůsobilosti poddodavatele (ve smyslu § 48 odst. 5 ZZVZ) může zadavatel požadovat jeho nahrazení. Pokud tak účastník VR neučiní, může být vyloučen.

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Účastník stanoví nabídkovou cenu jako nejvýše přípustnou celkovou cenu za celý vymezený předmět zakázky v souladu s těmito ZP, a to absolutní částkou v české měně. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.
2. Nabídková cena bude zpracována do formuláře pro zpracování nabídkové ceny – položkového rozpočtu (Příloha č. 3 těchto ZP), který je pro účastníka VR závazný. Účastník VR je povinen ocenit všechny položky a uvést celkovou cenu. Celková cena zakázky bude rovněž uvedena v Titulním listu nabídky (Příloha č. 1 těchto ZP) a v návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 4 těchto ZP). Na všech těchto dokumentech bude uvedena celková nejvýše přípustná cena ve stejné výši.
3. Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu dodání a provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění předmětu zakázky. Cena musí zahrnovat náklady dodávek do místa určení, instalaci a montáž včetně provedení případných nezbytných revizí a atestů a všech příslušných zkoušek dle ČSN. Nabídková cena musí dále zahrnovat předání případného prohlášení o shodě či dalších technických dokumentů a manuálů, záručních listů a návodů v ČJ. Cena bude dále zahrnovat náklady na odvoz a likvidaci odpadů, náklady

na používání strojů a služeb až do předání a převzetí dokončeného díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, daně, cla poplatky, náklady na provádění všech příslušných, normami a vyhláškami stanovených zkoušek materiálů, dílů a předávacích zkoušek, náklady na nutná či úřady stanovená opatření k realizaci díla a veškeré související činnosti potřebné pro úplnou a řádnou realizaci této zakázky.

4. Podmínky pro překročení nabídkové ceny:

- Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH, ale pouze za předpokladu, že účastník je plátcem DPH a tuto skutečnost promítl v nabídkové ceně. U neplátců DPH, kteří do nabídkové ceny DPH nepromítnou, nebude cena měněna ani v případě, že by se v průběhu plnění plátcem DPH stal a veškeré s tím související náklady jdou k tíži účastníka.
- Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

5. Platební podmínky

- Platba za dodávku bude provedena **jednorázově** v české měně na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystavené vybraným dodavatelem až po dodání značení, instalaci a montáži.
- Splatnost daňového dokladu bude do **30 kalendářních dní** ode dne řádného doručení faktury zadavateli. Zálohy zadavatel neposkytuje.
- Podrobněji jsou platební podmínky vymezeny v rámci závazného textu návrhu kupní smlouvy, která je přílohou č. 4 této ZD.

VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Součástí nabídky bude **návrh kupní smlouvy**, jehož závazný text je uveden v příloze č. 4 těchto ZP.
2. Návrh smlouvy bude ze strany účastníka VŘ podepsán a doplněn o údaje nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje **podbarvené šedě** - zejména se jedná o vlastní identifikaci, nabídkovou cenu ..)
3. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek a v návrhu smlouvy má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem uvedeným v čl. X těchto ZP.
4. *Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na základě výběru jeho nabídky jako nejvhodnější podle stanovených kritérií a bude uzavřena v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v jeho nabídce.*

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny bez DPH hodnotící komise sestaví pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením (posouzením splnění podmínek účasti). V takovém případě dojde po hodnocení k posouzení nabídky podané účastníkem, který se umístil první v pořadí (případně druhý, třetí atd. v případě nesplnění podmínek, kvalifikace a způsobilosti anebo v případě odmítnutí uzavření smlouvy či neposkytnutí součinnosti k jejímu uzavření).

IX. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem uveřejnění Výzvy a ZP na Profilu zadavatele a končí dnem **19.09.2017 v 09:00 hodin**.

Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti na adrese zadavatele.

Místem pro podání nabídky je adresa zadavatele: **Město Planá nad Lužnicí, Zákostelní 720, 391 11 Planá nad Lužnicí**. Nabídky je možno podat po předchozí telefonické dohodě se slečnou Lucií Včelákovou, tel.: 381 291 167, nebo osobně v pracovních dnech v úředních hodinách nebo zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky byly doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zadavateli předána ve dvou písemných vyhotoveních – v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. V elektronickém vyhotovení požaduje zadavatel předložit především oceněný formulář pro zpracování nabídkové ceny a závazný text návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3 a 4 těchto ZP). Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky, z čehož pouze v originálním vyhotovení je třeba doložit případné požadované doklady v originále nebo úředně ověřené kopii, pokud jsou těmito ZP vyžadovány. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené následujícím způsobem:

**„ Výběrové řízení - NEOTVÍRAT!“
Informačně – orientační značení města Planá nad Lužnicí**

Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v těchto zadávacích podmínkách. Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami a případně ZZVZ včetně technických popisů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele, musí být předloženy v českém jazyce. Vyjimku tvoří prospektová a nepovinná technická dokumentace, která může být předložena v originálním jazyce. Veškeré doklady požadované těmito ZP mohou být předloženy v prosté kopii.

Nabídka musí **být datována a na „krycím listu (titulním listu)“ podepsána účastníkem**, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu účastníka v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce plnou moc (kopii).

Zadavatel doporučuje podat nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání způsobilosti a kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Požaduje-li účastník, aby mu byly **písemnosti dodávány na jinou adresu**, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „krycím listu (titulním listu)“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní (krycí) list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči, celkovou nabídkovou cenu a délku záruky (viz příloha č. 1 těchto ZP).
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh a čísel listů.
- C. **Doklad prokazující způsob jednání a podepisování za účastníka** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.).
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace a způsobilosti** (včetně předložení čestného prohlášení – viz příloha č. 2 těchto ZP)
- E. **Návrh kupní smlouvy** (viz příloha č. 4 těchto ZP)
- F. **Oceněný formulář pro zpracování NC – položkový rozpočet** (viz příloha č. 3 těchto ZP)
- G. **Přílohy** (nepovinné).

X. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – DOTAZY, KONZULTACE

Prohlídka místa plnění

Organizovaná prohlídka místa plnění se nekoná, místo je volně přístupné.

Vysvětlení

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy e-mailem na adresu poradce zadavatele:

Michaela Harazinová, tel.: 606 057 898, e-mail: michaela.harazinova@email.cz.

Žádost o vysvětlení ZP musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY, VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE, ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v rámci výběrového řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky nebo zadávací řízení zrušit bez uvedení důvodu.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, které musí být spolu s další dokumentací o zadání veřejné zakázky archivovány.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na části a dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v nabídkách a sám si je opatřovat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- **Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka oznámit jeho zveřejněním stejným způsobem, jakým vyhlásil výběrové řízení (na Profilu zadavatele), přičemž v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.**



Za zadavatele: Ing. Jiří Šimánek
starosta města